

WEBINAIRE

Jeudi 13 juin 2024

Réussir l'accueil de ses bénévoles

bonnes pratiques et outils à disposition

POINT TECHNIQUE

Format webinaire :

- ✓ Ce webinaire est enregistré
- ✓ Merci de couper vos caméras et micros
- ✓ Le chat vous permet de poser des questions qui seront transmises aux intervenants
- ✓ Il vous sera indiqué quand vous pourrez réagir et poser vos questions à l'oral
- ✓ L'ensemble des ressources liées à ce webinaire et la vidéo vous seront adressées par mail à l'issue du webinaire et seront disponibles sur le site internet du Mouvement associatif Nouvelle-Aquitaine

DÉROULÉ

Réussir l'accueil de ses bénévoles

Partie 1

- Bonnes pratiques : les 6 piliers de l'engagement bénévole
- Zoom sur un outil : le livret d'accueil

Partie 2

- Décryptage d'actualité : la loi du 15 avril 2024
- Dispositifs utiles : élargir les modes d'engagement

INTERVENANT·ES

- **Didier Defer**, délégué régional à France bénévolat Nouvelle-Aquitaine
- **Marine Bouteville**, chargée du pôle accompagnement au Mouvement associatif Nouvelle-Aquitaine
- **Hubert Pénicaud**, référent national vie associative à France Bénévolat et membre du Haut-conseil à la vie associative (HCVA)

Partie 1 : Bonnes pratiques



Didier DEFER

Délégué régional à France Bénévolat Nouvelle-Aquitaine
Administrateur France Bénévolat national

6 piliers pour consolider l'engagement bénévole associatif

**Quelques pistes pour trouver et
fidéliser les bénévoles**

6 piliers pour consolider l'engagement bénévole associatif

Trouver des bénévoles

Bien préparer les missions
Attirer de "bons" candidats

Bien accueillir
Mettre en relation projet personnel
et projet associatif

Bien intégrer
Dans le groupe et aider à s'engager dans
l'action

Fidéliser ses bénévoles

Bien animer
Donner sa place à chacun
et fonctionner "collectif"

Bien former
Pour l'efficacité de chacun
et la cohésion du groupe

Bien reconnaître
Montrer l'utilité et les réussites
Valoriser les compétences

Une mission bien réfléchie

**Quelques questions à se
poser ...**

**Complémentaire ou concurrente de l'activité des autres
bénévoles ou des salariés ?**

À réaliser au sein d'une équipe ?

Une partie est-elle possible en télébénévolat ?

Présentée sous forme d'un projet ?

**Adaptable aux jours et heures
de disponibilité des candidats ?**

Une fiche de mission

- Claire
- Positive
- Attrayante
- Rassurante

**Ce qu'on attend de vous
Quand, comment, pourquoi ...**

**Projet associatif, utilité,
Action pour les autres**

**Utilité, responsabilités,
Nouvelles compétences,
Convivialité**

**Période d'adaptation
Formation
Liberté d'engagement**

Répondre aux candidats

Les accueillir avec
bienveillance

Structurer l'entretien
d'accueil

- Prendre du recul avant de dire oui ou non
- Adapter la mission aux contraintes du bénévole ?

Ecoute attentive du candidat

Son projet personnel, ses souhaits
Son temps disponible, son expérience, ...

Notre association

Notre projet associatif, nos valeurs, ...

La mission

L'activité, les lieux et conditions d'action,
le lien avec le projet associatif

Conclusion

Correspondance projet personnel /projet associatif ?
Dissuasion ou perspectives
Temps de réflexion et nouveau rendez-vous

**Construire le parcours
d'intégration**

1

**Premier
contact**

2

**Découverte
de
l'association**

Bien intégrer

3

Présentation des personnes et des lieux

**L'association, ses valeurs, charte, livret
d'accueil, rencontre avec les autres acteurs**

**Co-définition de la mission, premières actions
à mener, moyens nécessaires**

**Accompagnement par un tuteur,
formations, points réguliers**

3

**Préparation
de la
mission**

4

**Engagement
dans la
mission**

Pour aider à l'intégration des bénévoles

- Livret d'accueil
- Convention d'engagements réciproques





- Livret d'accueil

L'association, ses valeurs, ses missions, son organisation ...

Être bénévole dans notre association, rôles, missions et actions concrètes ...

Les moyens mis à la disposition des bénévoles : tutorat, formations, site internet...

NOS ENGAGEMENTS RECIPROQUES

En accueillant M _____ France Bénévolat s'engage à :

- lui proposer ou définir avec lui une mission conforme à ses motivations, aptitudes et disponibilités et correspondant aux besoins de France Bénévolat,
- l'accueillir, faciliter son intégration en :
 - l'informant clairement sur le fonctionnement et la vie de France Bénévolat
 - lui proposant des formations qui permettent une meilleure compréhension de son environnement et une meilleure compétence dans sa mission
- l'aider à faire reconnaître ses compétences acquises dans le cadre des procédures de VAE,
- faire régulièrement un point avec lui sur son engagement et sa mission, en écoutant ses suggestions,
- rembourser ses dépenses, préalablement autorisées, engagées pour le compte de France Bénévolat,
- à minima, couvrir les risques de dommages causés par lui dans le cadre de ses activités.

En rejoignant France Bénévolat, M _____ s'engage à :

- adhérer au projet associatif, valeurs et missions de France Bénévolat, de France Bénévolat,
- s'impliquer dans la mission qui lui a été confiée,
- participer à des réunions régulières concernant tant sa mission que la vie de France Bénévolat (au niveau national ou régional).

MISSION

Pôle d'activité, DR, Centre

Intitulé _____

Finalité _____

Activités principales _____

« Faire ensemble pour renforcer notre contribution au développement des solidarités et du lien social »

- **Convention d'engagements réciproques**

L'association s'engage à :

- Proposer une mission correspondant à ses motivations
- Apporter une formation adaptée
- Aider à faire reconnaître ses compétences
- Assurer sa responsabilité
- Rembourser les frais engagés

Le bénévole s'engage à :

- S'impliquer dans sa mission
- Respecter les valeurs
- Suivre les formations proposées
- Participer aux actions collectives

Soutenir la motivation de
chaque bénévole

Renforcer la cohésion de
l'équipe

Entretiens pour faire le point :
Activité, besoins, projets,
ambitions, ...

Identifier de
futurs
responsables ?

Moments de convivialité
Pot, repas, sortie, voyage ...

Réunions bien préparées
pour

- *Informer*
- *Consulter*
- *Echanger*
- *Evaluer*
- *Partager*
- *Organiser*
- ...

Pour bien remplir sa mission

Pour mieux connaître l'association et son projet

Pour pouvoir évoluer

Tâches à accomplir
Méthodes,
Outils, ...

Situer mon action, par rapport à celle des autres et au projet associatif

Notions de gestion associative

Éviter de creuser le "fossé numérique"

Renforcer le sentiment d'appartenance

Préparer de futurs dirigeants

Méthodes

Tutorat, parrainage, documents, livres, tutoriel, webinaire, stage ...

Sondage



Et vous ...

- Avez-vous mis des choses en place pour la formation de vos bénévoles ?

Le portail de formation des bénévoles peut vous aider !

formations-benevoles-nouvelleaquitaine.org/

Bien reconnaître

6

Être efficace et utile
Les contacts et les échanges
Donner du sens à son action
Acquérir des compétences

Remerciements
Partage des résultats

Travail en équipes
Réunions de partage
Moments de convivialité

Remise de symbole honorifique
Consultation sur les projets
Intégration dans la gouvernance

Formations
Nouvelles responsabilités
Passeport Bénévole[®]

Le Passeport bénévole®

Livret personnel, remis par
l'association au bénévole

Pour garder une trace de sa
mission

Pour identifier et attester des
savoir-faire techniques et sociaux
mis en œuvre



Créé par France Bénévolat en 2007 avec l'AFPA (Association de Formation Professionnelle des Adultes)
Reconnu par France travail et le Ministère de l'Éducation Nationale comme un élément de la VAE.

Zoom sur un outil : le livret d'accueil

LIVRET
d'ACCUEIL
DES bénévoles
dans l'Association

Nom de l'association

Insérer ici le logo de l'association

Insérer ici adresse ou coordonnées de l'association

Présentation de l'association

Qui sommes-nous ?

Quel est l'objet de l'association ? Pourquoi l'association existe-t-elle ?

Pour en savoir plus, découvrez notre projet associatif

Nos valeurs

Ce qui porte l'association, ce qu'elle défend

Notre histoire

Comment est née l'association ?

4

Partie 2 : décryptage d'actu & dispositifs utiles



Hubert PENICAUD

Référent national vie associative à France Bénévolat
Membre du Haut-conseil à la vie associative (HCVA)

Loi visant à soutenir l'engagement bénévole (15 avril 2024)

-
- ✓ **CPF et CEC*** : Le compte personnel de formation peut désormais être abondé par les associations éligibles au compte d'engagement citoyen

**Le CEC recense les activités de bénévolat*

- ✓ **Nouvelle forme de don** : les salarié·es peuvent désormais transformer leurs jours de congés ou de repos non pris sous forme de don monétaire aux associations (en attente de décret)
- ✓ **Mécénat de compétence*** : la durée maximale passe de 2 à 3 ans et étendu aux entreprises de moins de 5000 salarié·es

**mise à disposition d'un·e salarié·e d'une entreprise, sur son temps de travail, au profit d'une association d'intérêt général*

- ✓ **Congé d'engagement associatif** : devient accessible aux associations d'au moins 1 an (vs 3 ans)

Loi visant à soutenir l'engagement bénévole (15 avril 2024)

- ✓ **Prêt entre associations** : désormais une association peut contractualiser un prêt à une autre (liée par une adhésion) sans restriction d'ancienneté, de taux ou de durée.
- ✓ **Extension des causes autorisées pour les tombolas, loteries et lotos** : la science, le social, l'humanitaire, l'éducation, le sport, la culture, la protection animale ou la défense de l'environnement...
- ✓ **Occupation de l'espace public** : les communes peuvent accorder une autorisation d'occupation temporaire de l'espace public à titre gratuit aux associations.
- ✓ **Guid'Asso* dans la loi** : cette loi indique que le gouvernement doit fournir un rapport évaluant la situation de l'emploi dans le secteur associatif et l'effet de la réduction des subventions sur ces emplois. Ce rapport aidera à comprendre les défis auxquels les associations font face en matière de financement et d'emploi.

**Partout en Nouvelle-Aquitaine, les personnes ressources Guid'Asso vous accueillent, vous informent, vous orientent et vous accompagnent*

Dispositifs utiles : élargir les possibilités d'engagement

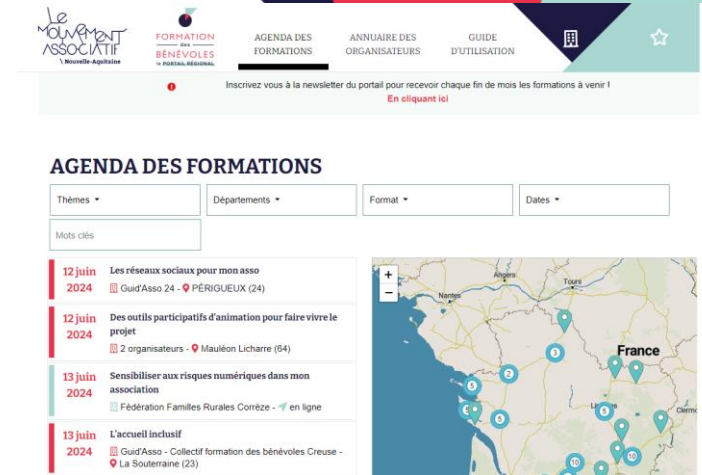
Bénévole mais pas que...

- Compte d'engagement citoyen
- Validation d'acquis par expérience
- Mécénat de compétences
- Formations : CFGA, formations de bénévoles formations-benevoles-nouvelleaquitaine.org
- Volontariat en service civique (<25 ans)

Des ressources à disposition...

- Réseau national Guid'Asso présent partout en région : lemouvementassociatif-na.org/guidasso
- Charte des engagements réciproques entre l'Etat, la Région et le Mouvement associatif NA

à ne pas confondre avec le contrat d'engagement républicain



Merci d'avoir suivi ce webinaire !

MARDI 2 JUILLET 2024

Bordeaux - Marché des Douves



**RENCONTRES RÉGIONALES
DE LA VIE ASSOCIATIVE**

NOUVELLE-AQUITAINE

Programme et inscription :
lemouvementassociatif-na.org/RRVA2024